

Studentermødshjælper til Data Governance

Vil du gerne forandre og være noget særligt for andre? Som medarbejder i LB får du mere substans i dit job, hvor vilkår, goder og fleksibilitet gavner det hele menneske. Hos LB Forsikring lægger vi sjæl i arbejdet, og vi møder medlemmer, kolleger og omverden med skærpet sans. Du bliver en del af et medlemsejet fællesskab, hvor vi er der for hinanden. Vi deler også målet om at gøre forsikring overflødig.

Vil du være med til at omsætte Data Governance fra strategi til praksis? Så er du måske vores kommende studentermødshjælper. Du skal hjælpe os med at forankre Data Governance i LB gennem kommunikation, dokumentation, stakeholder engagement og organisatorisk implementering.

Lyder de her opgaver som noget for dig?

Du bliver en del af Data Governance teamet og får mulighed for at arbejde tæt sammen med både forretning, ledelse og dataspecialister i hele LB.

Som studentermødshjælper vil du få en central rolle i at øge synlighed og engagement omkring Data Governance.

Dine væsentligste opgaver i stillingen vil være:

- Arbejde med kommunikation og synlighed omkring Data Governance initiativer.
- Udarbejde præsentationer, kommunikationsmateriale og ledelsesoplæg.
- Udvikle trænings- og informationsmateriale til forskellige målgrupper.
- Planlægge og facilitere workshops, møder og interessentaktiviteter.
- Understøtte dokumentation, koordinering og fremdrift på governance initiativer.
- Bidrage til analyser, rapportering og ad hoc opgaver.
- Håndtere og koordinere henvendelser til Data Governance.

Vil du være en del af vores fællesskab?

Hos LB Forsikring får du mulighed for at:

- Opbygge praktisk erfaring med Data Governance, forandringsledelse og organisatorisk implementering.
- Arbejde tæt sammen med erfarne kolleger inden for data, governance og forretningsudvikling.
- Udvikle dine kommunikations-, faciliterings- og projektkoordineringsevner.
- Have fleksible arbejdstider, der tager hensyn til studie- og eksamensperioder.
- Blive en del af en organisation med højt engagement, stærke værdier og fokus på fællesskab.

Vi ønsker, at du trives, og at vi når vores mål sammen. Derfor kigger vi blandt andet på, om du har følgende faglige og personlige færdigheder til jobbet:

- Vi forestiller os, at du er i gang med en relevant bachelor- eller kandidatuddannelse og har interesse for change management, organisatorisk implementering og samspillet mellem mennesker, forretning og data.
- Du er struktureret, kommunikativ og trives i samarbejdet med mange forskellige interessenter.
- Du er fortrolig med Microsoft Office-pakken, særligt PowerPoint og Excel.

Vi har spurgt tre af dine kommende kolleger om, hvordan de oplever LB

"Jeg vil gerne være den, som altid er til hjælp."

"Vi har en sindssygt god kultur. Er du i tvivl om noget, er der altid en kollega at gå til. Og selvom vi har travlt, er der plads til det sociale."

"Vores arbejdsplads har sjæl. Der er en summen og en stemning. Det er så åbent et landskab, der er kunst og historie alle vegne, og der bliver gjort noget ud af vores arrangementer. Der bliver taget rigtig godt hånd om en som medarbejder."

Vi ser frem til at høre fra dig.